

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Aika 27.08.2025, klo 17:30 - 19:40

Paikka Sara Hildénin taidemuseo

Käsitellyt asiat

§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 34 Pöytäkirjan tarkastus

§ 35 Läsnäolo- ja puheoikeudet

§ 36 Ajankohtaiskatsaus

§ 37 Talousarvion seurantaraportti 1-7 2025

§ 38 Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset syksyllä 2025

§ 39 Talousarvioesitys vuodelle 2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Saapuvilla olleet jäsenet

Lindberg Pirkko, puheenjohtaja
Danska Anna, 1. varapuheenjohtaja
Jokinen Ilkka A.
Nordström Pia, saapui 17:33
Vuorio Jaakko

Muut saapuvilla olleet

Hjorth-Röntynen Anna, sihteeri
Viitaniemi Riikka, Tampereen kaupungin johtava juristi

Poissa

Järvisalo Vilma, Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Pirkko Lindberg
Puheenjohtaja

Anna Hjorth-Röntynen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Anna Hjorth-Röntynen

Pirkko Lindberg

Anna Danska

Ilkka A Jokinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä www.tampere.fi 3.9.2025 alkaen

Anna-Hjorth-Röntynen, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 33**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 alkaen, 4. osa, 14 luku, 117§ ja 118§.

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokouskutsu on toimitettava ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Kokouskutsu on toimitettu sähköpostilla määräaikaan mennessä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 34**Pöytäkirjan tarkastus****Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna Danska ja Ilkka A. Jokinen.

Päätösehdotus oli

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään perjantaina 29.8..2025.

Johtokunnan pöytäkirjan allekirjoittavat pöytäkirjanpitäjä (esittelijä), johtokunnan puheenjohtaja sekä kaksi johtokunnan jäsentä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 35**Läsnäolo- ja puheoikeudet**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa Tampereen kaupungin johtavalle juristille Riikka Viitaniemelle.

Perustelut

Kuntavaalit pidettiin 13.4.2025, jonka seurauksena Tampereen kaupungin toimielimiin valittiin uudet jäsenet. Tämä kokous on Sara Hildénin taidemuseon uuden johtokunnan ensimmäinen. Tampereen kaupungin johtava juristi Riikka Viitaniemi tulee kokoukseen kertomaan johtokunnan jäsenile lakiin ja ohjeisiin perustuvia kokouskäytäntöjä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 36**Ajankohtaiskatsaus**

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Riikka Viitaniemi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Tampereen kaupungin johtava juristi Riikka Viitaniemi tulee kokoukseen kertomaan johtokunnan jäsenile lakiin ja ohjeisiin perustuvia kokouskäytäntöjä.

Museonjohtaja esittelee museon ajankohtaisia asioita

- tulossa oleva remontti ja kiinniolo.
- ensi vuoden näyttelyt

Liitteet

1 Liite Sahim 27.8.2025, §36.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 37**Talousarvion seurantaraportti 1-7 2025**

TRE:1646/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään talousarvion seurantaraportti 1-7 2025.

Perustelut

Sara Hildénin taidemuseon talous on tarkasteluhetkellä hyvässä kunnossa. Vuosisuunnitelmaan verrattuna toimintakate on 0,060 milj. euroa positiivinen. Toimintatulot ovat ylittyneet 0,092 milj. euroa vuosisuunnitelmaan nähden. Menot ovat ylittyneet 0,032 milj. euroa. Saatavia, jotka eivät näy raportin tuloissa on kaikkiaan 0,063 milj. euroa. Saatavat muodostuvat Museokorttitilityksistä 1.5.-31.7.2025 väliseltä ajalta, jotka saadaan syyskuussa. Kävijöitä on ollut heinäkuun loppuun mennessä 41863 kävijää ja avoinnaolopäiviä on ollut 149.

Investointeja on suoritettu 2300 euroa.

Tilinpäätöksen toimintakatteen ennustetaan toteutuvan vuosisuunnitelman mukaisena nollatuloksena.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 38**Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokoukset syksyllä 2025**

TRE:1201/00.00.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 1854132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Johtokunta päätti pitää johtokunnan tulevat kokoukset syksyllä 2025 seuraavasti:

keskiviikkona 24.9.2025 klo 16.00

torstaina 30.10.2025 klo 16.30

tiistaina 25.11.2025 klo 16.00

keskiviikkona 17.12.2025 klo 16.00.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Päätetään Sara Hildénin taidemuseon johtokunnan kokousajat syksyllä 2025.

Perustelut

Kuntavaalit pidettiin 13.4.2025, jonka jälkeen Sara Hildénin taidemuseon johtokuntaan valittiin uudet jäsenet. Tämä kokous on uuden johtokunnan ensimmäinen. Kokoukset ilmoitetaan toimielinten kokouskalenteriin, joka julkistetaan Tampereen kaupungin internet ja intranet sivuilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 39

Talousarvioesitys vuodelle 2026

TRE:4403/02.02.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Hjorth-Röntynen Anna

Valmistelijan yhteystiedot

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Museonjohtaja Anna Hjorth-Röntynen, p. 040 185 4132, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Hjorth-Röntynen Anna, Museonjohtaja

Päätösehdotus oli

Hyväksytään Sara Hildénin taidemuseon talousarvioesitys vuodelle 2026.

Perustelut

Hallintosäännön liitteenä 3 olevan Sara Hildénin taidemuseon johtosäännön 4§:n, kohdan 5 mukaan johtokunta hyväksyy ehdotuksen palvelu- ja vuosisuunnitelmaksi. Talousarvioesitys on tämän pykälän liitteenä. Talousarviossa Sara Hildénin taidemuseon toimintakatteeksi on muodostunut 1,888 milj. euroa, omarahoitusosuus tuloista on 0,411 milj. euroa ja poistojen osuudeksi on laskettu 0,026 milj. euroa. Näin ollen kokonaismenojen osuudeksi on muodostunut 2,235 milj. euroa.

Vuonna 2026 toteutetaan kolme uutta näyttelyä ja Sara Hildénin Säätiön kokoelmaa hoidetaan määrärahojen puitteissa.

Talousarvioehdotus on laadittu määräaikaan mennessä ja "Vuoden 2026 talousarvion laadinta" talouden ohjeen 1.7.2025, TRE: 328 / 02.02.01 / 2025, mukaisesti.

Liitteet

1 Liite Sahim 27.8.2025, §39.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

§33, §34, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.